

## PROCEDURA KORZYSTANIA Z SZATNI SZKOLNEJ

1. Z szatni szkolnych korzystają wyłącznie uczniowie Szkoły.
2. Szatnia szkolna jest czynna w godzinach zajęć lekcyjnych zgodnie z harmonogramem pracy szkoły.
3. Szatnie są otwierane w czasie przychodzenia uczniów do szkoły i po zakończeniu zajęć tylko w czasie przerw międzylekcyjnych. W trakcie zajęć lekcyjnych schodzenie do szatni jest zabronione za wyjątkiem sytuacji szczególnych, np. zwolnienie ucznia z części zajęć przez rodzica, wyjścia na konkursy, zawody pozaszkolne, itp. Wówczas wydanie rzeczy uczniowi odbywa się tylko w obecności opiekuna lub pracownika obsługi.
4. Po przyjściu do szkoły uczeń udaje się do szatni, gdzie pozostawia odzież wierzchnią.
5. Szatnia nie jest miejscem spotkań towarzyskich, takie miejsca znajdują się na korytarzach szkolnych.
6. W szatni mogą przebywać tylko uczniowie, którzy przebierają się lub zmieniają obuwie. Po dokonaniu tych czynności uczniowie opuszczają szatnię.
7. Uczniowie mają obowiązek kulturalnego i bezpiecznego zachowywania się w szatni, zachowania spokoju i porządku, poszanowania cudzej własności oraz bezwzględnego podporządkowania się poleceniom nauczycieli dyżurujących i pracowników szkoły.
8. Uczniowie korzystający z szatni zobowiązani są dbać o czystość i porządek.
9. Szafki szkolne mają służyć uczniom do przechowywania ubrań, książek, pomocy naukowych oraz innych przedmiotów związanych z funkcjonowaniem ucznia na terenie szkoły.
10. Użytkownik szafki ponosi odpowiedzialność za jej zawartość.
11. Uczeń, który otrzymał szafkę szkolną, powinien zadbać o jej należyte użytkowanie i poszanowanie.
12. Niedopuszczalne jest przechowywanie w szafkach szkolnych jakichkolwiek substancji chemicznych lub biologicznych mogących stwarzać zagrożenie dla społeczności szkoły.
13. Kategorycznie zabrania się przechowywania w szafkach alkoholu, wyrobów tytoniowych, środków psychoaktywnych oraz przedmiotów uważanych za niebezpieczne.
14. Uczeń powinien przechowywać w szafce swoje rzeczy w taki sposób, aby zachować zasady higieny i bezpieczeństwa.
15. W szafkach nie należy przechowywać rzeczy wartościowych, za utratę których szkoła nie ponosi odpowiedzialności.
16. Zabrania się dokonywania wewnątrz i na zewnątrz szafki napisów, rysunków oraz innych działań mających skutek trwały.
17. Uczeń nie może zamieniać się na szafki z innymi użytkownikami szafek bez uzgodnienia z pracownikiem szkoły.
18. Ewentualne kradzieże mienia oraz wszelkie uszkodzenia i usterki szafki uczeń powinien zgłosić wychowawcy klasy lub w sekretariacie szkoły.
19. Pod koniec roku szkolnego użytkownik szafki zobowiązany jest do opróżnienia szafki

ze wszystkich znajdujących się tam przedmiotów i oddania klucza do woźnej.

20. Wszyscy uczniowie szkoły zobowiązani są znać, przestrzegać i stosować postanowienia niniejszej Procedury.

22. Procedura dostępna jest na stronie internetowej szkoły.

23. W przypadku nieprzestrzegania postanowień Regulaminu konsekwencje wobec uczniów wyciąga Dyrektor Szkoły, zgodnie ze Statutem Szkoły oraz obowiązującymi przepisami prawa.

24. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy oświatowe.