

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia nr 17/2021-2022 z dnia 05.04.2022 r.  
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 10 w Będzinie

**Procedury bezpieczeństwa  
mające na celu zapobieganie  
i przeciwdziałanie COVID-19  
wśród uczniów, rodziców i pracowników szkoły  
obowiązujące na terenie Szkoły Podstawowej nr 10  
w Będzinie**

## Podstawa prawna:

- art. 10 ust 1 pkt 1 i art. 68 ust. 1 pkt 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082), w związku z art. 8a ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 195),
- Rozporządzenie Ministra Zdrowia w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii ( Dz. U. 2022 poz. 679 z dnia 25 marca 2022 roku) ,
- Wytyczne zachowania bezpieczeństwa zdrowotnego MEiN, MZ i GIS dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych

## **I. Ogólne zasady organizacji pracy**

### Ogólne zasady higieny :

- częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce),
  - ochrona podczas kichania i kaszlu,
  - unikanie dotykania oczu, nosa i ust, - niedzielenie się zaczętym jedzeniem
1. Szkoła Podstawowa nr 10 w Będzinie kontynuuje nauczanie stacjonarne z uwzględnieniem aktualnych wytycznych Ministerstwa Edukacji i Nauki, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych.
  2. Celem niniejszej procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19.
  - 3 . Ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz, zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy.
  4. Przy wejściu do szkoły znajduje się płyn do dezynfekcji rąk wraz z informacją o możliwości dezynfekowania rąk przez osoby wchodzące do szkoły, z którego może skorzystać każda osoba wchodząca do placówki.
  5. Jeżeli zajdzie konieczność wejścia do szkoły osoby z zewnątrz, należy zachować dodatkowe środki ostrożności i zalecenia reżimu sanitarnego, tj.:
    - a) zachowanie 1,5 metrowego dystansu,
    - a) ograniczone przemieszczanie się po szkole,

- b) ograniczony kontakt z pracownikami szkoły.
6. Do szkoły nie mogą wchodzić osoby, które mają objawy infekcji lub choroby zakaźnej, przebywają na kwarantannie lub w izolacji. W szkole wydzielona jest strefa dla rodziców znajdująca się w przedsionku wejścia do szkoły.
  7. Przy wejściu do każdej klasy, stołówki, świetlicy, biblioteki, pokoju nauczycielskiego, sekretariatu znajduje się płyn do dezynfekcji. Zaleca się jednak częste mycie rąk przy użyciu mydła i wody.
  8. Nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa – zarówno przez uczniów, jak i nauczycieli. Nie ma jednak przeszkód, aby korzystać z takiej formy zabezpieczenia.
  9. Sale, w których odbywają się zajęcia są porządkowane i dezynfekowane po zakończonych lekcjach. W przerwie między kolejnymi zmianami klas sale lekcyjne są dezynfekowane – ławki, krzesła, klamki, biurko nauczyciela. Monitoruje się dezynfekcję pomieszczeń – założono zestawienie tabelaryczne, na którym obsługa odnotowuje dezynfekcję.
  10. Szkoła posiada termometr bezdotykowy. Termometr dezynfekowany będzie po użyciu w danej grupie.
  11. Nauczyciele usuwają z sal, w których odbywają się zajęcia, przedmioty i sprzęty, które nie mogą zostać w sposób skuteczny zdezynfekowane – ze względu na materiał, z którego są wykonane bądź kształt, ułatwiający gromadzenie się zabrudzeń. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.
  12. W Sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga są myte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć.
  13. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu w czasie przerw i zajęć sportowych.
  14. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.

## **II. Organizacja i funkcjonowanie klas szkolnych**

1. Zapewnia się taką organizacją pracy i jej koordynacją, która utrudni stykanie się ze sobą licznej grupy uczniów z różnych klas.
2. Uczeń musi posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.

3. Uczniowie nie przynoszą do szkoły niepotrzebnych rzeczy i zabawek.

### **III.Nauczyciele**

1. Nauczyciel pracuje wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu realizując zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w szkole.
2. Realizacja podstawy programowej odbywa się w formie pracy stacjonarnej.
3. Podstawowa forma pracy z uczniami w budynku szkoły to zajęcia dydaktyczne, opiekuńcze i wychowawcze. Dokumentuje prowadzone zajęcia w dzienniku elektronicznym w sposób ustalony przez dyrektora szkoły.
4. Nauczyciel wychowawca zobowiązany jest do wyjaśnienia uczniom i rodzicom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole.
5. Sala, w której odbywają się zajęcia, powinna być wietrzona, co najmniej raz na godzinę; podczas sprzyjających warunków zewnętrznych wskazane jest prowadzenie zajęć przy otwartych oknach. Bezwzględnie obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, ust i nosa.
6. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę na konieczność regularnego mycia rąk przez uczniów, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
7. W razie wystąpienia niepokojących objawów u dziecka nauczyciel, za zgodą rodzica, może zmierzyć temperaturę w trakcie zajęć.

### **IV. Rodzice**

1. Do szkoły można przyprowadzać/może przyjść tylko uczeń zdrowy – bez jakichkolwiek objawów chorobowych.
2. Rodzice zobowiązani są zapoznać się z zasadami obowiązującymi w szkole w czasie trwania epidemii COVID -19.
3. Aby umożliwić szybką komunikację w sytuacjach nagłych rodzice zobowiązani są do podania co najmniej 2 możliwości kontaktu (aktualne numery telefonów).
4. Rodzice zobowiązani są do przekazania dyrektorowi istotnych informacji na temat stanu zdrowia swojego dziecka i do niezwłocznego informowania o każdej ważnej zmianie.

5. Należy regularnie przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny. Dziecko powinno unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem, nie podawać ręki na powitanie. Powinno się zwrócić uwagę na sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

## **V. Pracownicy szkoły**

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, uczniów i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Podczas wykonywania czynności służbowych nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa. Pracownicy szkoły winni w kontaktach z rodzicami oraz osobami z zewnątrz, zachować wymagany dystans.
3. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do wyznaczonego w tym celu pojemnika-kosza wyposażonego w worek.
4. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku (np.: fartuchy wodoodporne, maseczki) należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta.
5. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników.
6. Codziennie, a w razie potrzeby częściej, zobowiązuje się pracowników obsługi do:
  - a) utrzymywania ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg, korytarzy),
  - b) dezynfekcji powierzchni dotykowych: biurka, ławki, poręcze, klamki, wyłączniki,
  - c) dezynfekcji sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł, klawiatur,
  - d) dezynfekcji toalet,
  - e) dezynfekcji zabawek i innych przyrządów znajdujących się w klasie i w świetlicy.
7. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji, w szczególności czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów.
2. Do obowiązków personelu obsługi należy także:
  - a) sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach oraz ich bieżące uzupełnianie,

- b) napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
  - c) wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.
3. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach [gis.gov.pl](http://gis.gov.pl)

## **VI. Przyprawdzanie i odbieranie ucznia ze szkoły**

1. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie zdrowy uczeń, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. W przypadku wątpliwości możliwe jest dokonanie pomiaru temperatury przy pomocy termometru bezdotykowego (w celu dokonania pomiaru temperatury ciała ucznia należy uzyskać zgodę rodziców lub opiekunów).
2. Dziecko do szkoły mogą przyprawdzać i odbierać tylko osoby zdrowe.
3. Wejście do szkoły dla uczniów przyprawdzanych i odbieranych przez rodziców odbywa się tylko wejściem głównym, z zachowaniem dystansu społecznego. Przy czym zaleca się aby uczniowie po przyjsciu do szkoły w pierwszej kolejności myli ręce wodą z mydłem.
4. Rodzice przyprawdzający i odbierający dzieci ze szkoły mogą przebywać tylko i wyłącznie w części wspólnej (przedsionek wejścia przy wejściu głównym do szkoły, tzw. Strefa Rodzica), zachowując dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców. W holu budynku szkoły jest zamontowany dzwonek, celem wezwania pracownika szkoły.
5. Rodziców zobowiązuje się do przekazania powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprawdzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka ze szkoły (ze świetlicy szkolnej).
6. Rodzice uczniów zwalnianych w nagłych przypadkach muszą przestrzegać procedur wymienionych w ust. 2 - 5 i są zobowiązani do utrzymania szybkiej i skutecznej komunikacji telefonicznej ze szkołą oraz natychmiastowej reakcji na informację o zaobserwowaniu u dziecka objawów chorobowych polegającej na osobistym odbiorze dziecka ze szkoły.

## **VII. Zasady korzystania z sali gimnastycznej, boisk zewnętrznych, wyjścia poza teren szkoły**

1. Podczas zajęć wychowania fizycznego w sali gimnastycznej i na boiskach szkolnych mogą przebywać trzy grupy uczniów przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans.
2. Nauczyciele prowadzący zajęcia w sali gimnastycznej i boiskach szkolnych używają podczas lekcji tylko przedmiotów i sprzętów, które mogą zostać w sposób skuteczny zdezynfekowane. Przybory do ćwiczeń wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić i dezynfekować.

3. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga są myte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć przez pracowników obsługi.
  4. Należy ograniczać aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
  5. Przerwy są organizowane zgodnie z planem zajęć i planem dyżurów. Uczniowie spędzają przerwy pod opieką nauczycieli dyżurujących.
  6. Jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne zaleca się pobyt uczniów w czasie przerw na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu dystansu między nimi.
  7. Po powrocie ze świeżego powietrza dzieci muszą dokładnie umyć ręce wodą z mydłem lub je zdezynfekować.
  8. Zaleca się organizowanie wyjść poza teren szkoły, np. spacerów i jednodniowych wycieczek szkolnych, z zachowaniem dystansu od osób trzecich oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej - do odwołania w momencie zmiany sytuacji epidemiologicznej.
- Należy unikać wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego.

### **VIII. Zasady korzystania z biblioteki szkolnej**

1. Biblioteka pracuje wyłącznie w zakresie wypożyczania i zwrotów książek i podręczników oraz w ograniczonym zakresie z czytelnicy dla dzieci.
2. Czytelnicy będą obsługiwani w punkcie kontaktu czytelnika z bibliotekarzem – bez wolnego dostępu do księgozbioru (książki podaje tylko bibliotekarz).
3. W miejscu obsługi czytelnika może przebywać tylko jedna osoba, pozostali czytelnicy proszeni są o zachowanie odpowiedniego dystansu.
4. Zwrócone książki i podręczniki podlegają kwarantannie przez okres co najmniej 2 dni w wydzielonym miejscu.
5. Nie wolno dezynfekować zwracanych książek preparatami dezynfekującymi.
6. Wyznacza się strefę dostępną dla użytkownika biblioteki wraz z wytyczoną bezpieczną odległością – zapewniającą zachowanie odpowiednich odległości między użytkownikami.
7. O możliwości korzystania z kąpek dla dzieci i z czytelnicy decyduje nauczyciel bibliotekarz.
8. Zaleca się jak najczęstsze wietrzenie pomieszczeń, dezynfekcję klamek, klawiatur, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych.
9. Niedostępny pozostaje swobodny dostęp do regałów bibliotecznych dla czytelników. Wskazane i wybrane przez czytelnika książki podaje wyłącznie nauczyciel.

### **IX. Organizacja przerw i dyżurów na przerwach**

1. Po przyjeździe do szkoły uczniowie obowiązkowo myją ręce wodą z mydłem.
2. Uczniowie niekorzystający ze świetlicy szkolnej przychodzą do szkoły nie wcześniej niż 10 minut przed rozpoczęciem lekcji.

3. Po skorzystaniu z szatni bezwzględnie udają się pod salę, w której mają mieć lekcję.
4. Uczniowie korzystają z przerw zgodnie z obowiązującym planem.
5. Uczniowie każdą przerwę spędzają na korytarzu bezpośrednio przed salą, w której mają mieć kolejną lekcję.
6. Jeśli pozwalają na to warunki atmosferyczne, uczniowie spędzają przerwy na podwórku szkolnym.
7. Uczniowie podczas przerw między lekcjami starają się zachować dystans społeczny.
8. Nauczyciel opuszczając salę, w której miał lekcję, zobowiązany jest do jej przewietrzenia .
9. W czasie przerwy w toalecie może przebywać tylko tyle osób ile jest kabin. Jeśli korzystających jest więcej, ustawiają się w kolejce na korytarzu z zachowaniem obowiązującego dystansu społecznego.
10. Po każdej przerwie należy przewietrzyć korytarze szkolne.
11. Podczas przerw obiadowych uczniowie korzystający z obiadów udają się na stołówkę szkolną, gdzie postępują zgodnie z obowiązującymi tam procedurami bezwzględnie przestrzegając ustalonego harmonogramu lekcji, przerw obiadowych, a po skończonych zajęciach niezwłocznie opuszcza szkołę.
12. Każdy nauczyciel zobowiązany jest do zejścia do szatni z klasą, kończącej zajęcia celem dopilnowania przestrzegania zasad bezpieczeństwa.
13. Nauczyciele dyżurują na przerwach zgodnie z obowiązującym harmonogramem dyżurów i postępują zgodnie z obowiązującymi procedurami higieniczno-sanitarnymi



## **X. Organizacja zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych oraz procedury korzystania z pracowni komputerowej**

1. Po dzwonku na lekcję uczniowie ustawiają się pod salą, w której się uczą z zachowaniem odległości między sobą.
2. Uczniowie nie mogą zmieniać podczas zajęć zajmowanego miejsca (1 ławka cały dzień).
3. W miarę możliwości uczniowie pozostają w ciągu dnia w jednej sali lekcyjnej. Wyjątkiem są lekcje informatyki, które odbywają się w pracowni komputerowej z zachowaniem właściwego reżimu sanitarnego.
4. Należy wietrzyć sale po każdej lekcji, a jeśli warunki pogodowe pozwalają, to uczyć przy uchylonych oknach.
5. Każdy uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
6. Uczniowie powinni przestrzegać wyznaczonej bezpiecznej (1,5m) odległości od biurka nauczyciela.
7. Podczas wykonywania doświadczeń na lekcjach (np. fizyki, chemii), nauczyciel może skorzystać z maseczki i rękawiczek, a uczniowie powinni zachować wymaganą odległość.
8. W przypadku zajęć informatyki, uczniowie przed wejściem do sali mogą zdezynfekować dłonie.
9. Laptopy powinny zostać zdezynfekowane po każdym zajęciach.

## **XI. Organizacja pracy w czasie realizacji zajęć : pedagoga, logopedy, rewalidacji indywidualnej**

1. Na zajęcia do w/w nauczycieli uczęszczają uczniowie wymagający wsparcia i pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Zajęcia odbywać się będą indywidualnie według wcześniej ustalonego harmonogramu w gabinecie pedagoga lub w małych grupach w innych pomieszczeniach szkoły.
3. Podczas zajęć zachowana będzie odpowiednia odległość między w/w nauczycielami a uczniem/uczniami.
4. Gabinety pedagoga i inne pomieszczenia zostaną wyposażone w płyn dezynfekujący i każdy uczeń przed zajęciami może zdezynfekować ręce.
5. Materiały, na których uczeń będzie pracował, po każdorazowym ich użyciu zostaną zdezynfekowane.

6. Między zajęciami dopuszcza się kilkuminutowe przerwy w celu dezynfekcji blatów i pomocy dydaktycznych.
7. Zaleca się pracę indywidualną lub w grupach o stałym składzie.

## **XII. Procedury bezpieczeństwa pracy stołówki i wydawania posiłków**

1. Personel obsługi i administracji powinien ograniczyć kontakty z uczniami i nauczycielami.
2. Odległość między stanowiskami pracy w punkcie wydawania posiłków powinna wynosić co najmniej 1,5 m.
3. Jeżeli zachowanie warunków, o których mowa w ust. 2 jest niemożliwe, wówczas pracodawca zapewnia środki ochrony osobistej w postaci masek, rękawic, fartuchów.
4. Szczególną uwagę zwraca się na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, termosów, sprzętu kuchennego oraz sztućców.
5. Posiłki wydaje pracownik obsługi (pomoc kuchenna, woźna).
6. Posiłki wydawane są z zachowaniem zasady ograniczenia liczby uczniów przebywających jednocześnie na stołówce oraz zasad ograniczenia możliwości ewentualnego rozprzestrzeniania się wirusa SARS -CoV-2. W tym celu:
  - a) stosuje się zmianowe wydawanie posiłków (w godzinach: 11:20, 12:15, 13:15),
  - b) uczniowie każdorazowo przed wejściem na stołówkę wykonują czynności higieniczno-sanitarne (mycie bądź dezynfekcja rąk),
  - c) w miarę możliwości na stołówce powinni spożywać posiłki uczniowie tej samej grupy,
  - d) w przypadku braku możliwości organizacyjnych dopuszcza się spożywanie posiłków przez dzieci w salach lekcyjnych,
  - e) przy okienku do wydawania posiłków uczniowie ustawiają się na wyznaczonych na podłodze liniach zachowując bezpieczną odległość,
  - f) dzieci mogą spożywać posiłki i napoje przyniesione z domu, jednak posiłki te mogą być przynoszone wyłącznie w prywatnych pojemnikach i w nich spożywane.
7. Osoba odpowiedzialna za podawanie posiłków uczniom zobowiązana jest do przeprowadzania dezynfekcji powierzchni, na których spożywany jest posiłek (blaty, stoły i poręczce krzeseł).
8. Produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz przenoszone na zaplecze kuchenne, odbierane zostają przez pracowników kuchni, z zastosowaniem środków ochronnych (maseczki, rękawiczki). Produkty, które mają być rozdysponowane dzieciom (np.: warzywa,

owoce, soczki) pomoc kuchenna lub woźna dzielą dla poszczególnych klas i zanoszą w pojemnikach do odpowiednich sal lekcyjnych, z zastosowaniem środków ochronnych, o których mowa wyżej. Na pierwszej lekcji nauczyciel w założonych rękawiczkach rozdaje uczniom dostarczone produkty. Na jednej z przerw woźna zbiera pojemniki, dezynfekuje je i umieszcza na zapleczu kuchni.

9. Naczynia i sztućce są zmywane oraz wyparzane w zmywarce.

10. Na stołówce obowiązuje samoobsługa. Sztućce, cukier, serwetki i inne dodatki są wydawane przez pracowników obsługi.

### **XIII. Funkcjonowanie świetlicy szkolnej**

1. W sali, w której przebywa grupa, należy usunąć przedmioty i sprzęt, który nie można skutecznie uprać lub zdezynfekować (np. pluszowe zabawki, dywan). Jeżeli do zajęć wykorzystane są przybory sportowe (piłka, skakanki, itp.) należy je dokładnie myć, czyścić lub zdezynfekować.

2. Zajęcia są prowadzone w przewietrzonym pomieszczeniu (co najmniej raz w ciągu godziny).

3. Nauczyciel świetlicy prosi ucznia przed wejściem na stołówkę o umycie rąk.

4. W czasie zajęć i zabaw wykorzystywane są zdezynfekowane pomoce, dozwolone jest stosowanie kart pracy. Dzieci korzystają z własnych przyborów szkolnych (nie można sobie ich nawzajem pożyczać) lub tych, które można zdezynfekować. Dziecko nie powinno przynosić ze sobą do świetlicy niepotrzebnych przedmiotów i zabawek.

5. Zaleca się korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu, przy zachowaniu wymaganej odległości.

6. Należy obserwować stan zdrowia dzieci. W przypadku pojawienia się niepokojących objawów, należy je odizolować w odrębnym pomieszczeniu, powiadomić o tym dyrektora szkoły i rodziców w celu pilnego odebrania dziecka ze szkoły.

7. Rodzic odbierający dziecko ze świetlicy zgłasza się do pracownika szkoły dzwoniąc na dzwonek przy drzwiach wejściowych. Pracownik wyprowadza dziecko do szatni i przekazuje rodzicowi.

8. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robiły to dzieci, szczególnie przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.

9. Uczniowie korzystają tylko z własnych książek oraz przyborów szkolnych (nie można sobie nawzajem pożyczać).

#### **XIV. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni**

1. Przy wejściu głównym umieszczone są numery telefonów do właściwej miejscowo Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej i służb medycznych oraz numery alarmowe 999 i 112.
2. Każdy pracownik szkoły powinien przestrzegać częstego mycia rąk wodą z mydłem lub ich dezynfekcji oraz dopilnować, aby robili to uczniowie szczególnie, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
3. Należy jak najczęściej przeprowadzać dezynfekcję powierzchni dotykowych – biurek, poręczy, klamek, blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur i wyłączników.
4. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji oraz odpowiednio często wietrzyć zdezynfekowane pomieszczenia, przeciwdziałając narażeniu uczniów na wdychanie oparów tych środków.
5. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych powieszono plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem instrukcję dezynfekcji rąk.
6. Na terenie szkoły przeznaczono pojemnik do wyrzucania zużytych masek i rękawic jednorazowych (obok wejścia do szkoły).

#### **XV. Kontakt z osobami trzecimi**

1. Do odwołania należy ograniczyć bezpośredni kontakt z osobami trzecimi do niezbędnego minimum.
2. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobą trzecią np. z dostawcą obiadów bądź kurierem, pracownik szkoły powinien pamiętać o konieczności zachowania, w miarę możliwości, odległości co najmniej 1,5 m od tej osoby.
3. Osoby trzecie nie powinny mieć bezpośredniego kontaktu z uczniami.
4. Przebywanie osób spoza szkoły w budynku może mieć miejsce wyłącznie w wyznaczonym do tego obszarze: przedsionek - wejście główne do szkoły.
5. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy dezynfekować ręce.

## **XVI. Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka**

1. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą przychodzić do szkoły. O podejrzeniu choroby muszą niezwłocznie poinformować dyrektora, a także skontaktować się z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej.
2. Nauczyciel, który zauważył u dziecka oznaki choroby, w tym podwyższoną temperaturę ciała powyżej 38,0°C, niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły i wychowawcę klasy, który kontaktuje się z rodzicami dziecka (opiekunami prawnymi) w celu odebrania ucznia ze szkoły.  
Do czasu przybycia rodziców ucznia umieszcza się w odrębnym pomieszczeniu.
3. W szkole jest przygotowane pomieszczenie (gabinet pielęgniarki) służące do odizolowania ucznia, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole oznaki chorobowe.
4. Pomieszczenie to jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji., dziecko przebywa w nim pod opieką wyznaczonego nauczyciela z zapewnieniem minimum 2 m odległości, w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy muszą jak najszybciej odebrać dziecko ze szkoły. W razie pogarszającego się stanu zdrowia dziecka należy zadzwonić na pogotowie pod numer 999 lub 112.

## **XVII. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły**

1. Pracownik w razie wystąpienia niepokojących objawów chorobowych, nie powinien przychodzić do pracy.
2. Pracownik o niepokojących objawach chorobowych powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły i skontaktować się z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej. W razie pogarszającego się stanu zdrowia należy zadzwonić na pogotowie pod numer 999 lub 112.
3. Jeśli zły stan choroby ujawni się podczas pracy w szkole, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora szkoły, a dyrektor w trybie natychmiastowym usuwa go od wykonywanych czynności, kieruje do domu i informuje o konieczności kontaktu z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej.
6. W razie pogarszającego się stanu zdrowia należy zadzwonić na pogotowie pod numer 999 lub 112 i odizolować pracownika od reszty personelu, gdzie pracownik powinien przebywać sam do czasu przybycia odpowiednich służb.
6. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

7 . Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywał pracownik podejrzany o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

8. Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

### **XVIII. Postanowienia końcowe**

1. Niniejszy dokument wchodzi w życie z dniem 4 kwietnia 2022 roku i obowiązuje do odwołania.

Procedura może być aktualizowana w zależności od sytuacji epidemiologicznej.

2. Uczniowie zostaną zapoznani z aktualną procedurą podczas zajęć w szkole, a rodzice uczniów poprzez stronę internetową szkoły oraz podczas zebrań z wychowawcami. Jeżeli u ucznia wystąpią niepokojące objawy i zostanie mu zmierzona temperatura, odnotowuje się to w rejestrze pomiaru temperatury stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej procedury.

3. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane wszystkie zainteresowane osoby.