

ZASADY WYPOŻYCZENIA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO

NA OKRES ZDALNEGO NAUCZANIA

w Szkole Podstawowej nr 10 w Będzinie

1. Możliwość wypożyczenia sprzętu komputerowego posiada uczeń Szkoły Podstawowej nr 10 w Będzinie, który nie posiada komputera domowego.
2. Możliwość wypożyczenia sprzętu komputerowego posiada uczeń Szkoły Podstawowej nr 10 w Będzinie, który posiada komputer domowy, jednak korzysta z niego również co najmniej dwoje dzieci z rodzeństwa w różnym wieku.
3. Możliwością wypożyczenia objęte są zestawy komputerów stacjonarnych/przenośnych wraz z wyposażeniem dodatkowym (np. zasilacz, myszka, klawiatura).
4. Wypożyczenie następuje na wniosek rodzica/opiekuna prawnego ucznia, za zgodą dyrektora szkoły wyłącznie na okres trwania nauczania zdalnego.
5. Rodzic/opiekun prawny ucznia akceptuje niniejsze zasady w obowiązującej formie brzmienia, w dniu złożenia wniosku i ponosi odpowiedzialność za wypożyczony sprzęt.
6. Sekretarz szkoły/wychowawca klasy do której uczęszcza uczeń rozpatruje wnioski rodziców uwzględniając m.in. następujące kryteria:
 - czy dziecko objęte jest opieką rodziny zastępczej,
 - czy dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego
 - czy więcej niż jedno dziecko uczy się w SP nr 10 w oddziałach objętych zdalnym nauczaniem,
 - czy rodzina objęta jest opieką MOPS.
7. Istnieje możliwość złożenia tylko jednego wniosku.
8. Po uzyskaniu zgody sprzęt komputerowy wydawany jest przez dyrektora szkoły/sekretarza szkoły lub osobę upoważnioną przez dyrektora szkoły, rodzicowi/opiekunowi prawnemu, a fakt ten odnotowywany jest w stosownej dokumentacji (umowa użyczenia).
9. Rodzic/opiekun prawny ucznia zobowiązuje się do osobistego zwrotu sprzętu w stanie takim, w jakim go otrzymał w dniu wypożyczenia i dostarczenia go do dyrektora/sekretarza szkoły lub osoby upoważnionej.
10. Za wszelkie szkody powstałe w wyniku użytkowania sprzętu przez ucznia w okresie wypożyczenia odpowiada rodzic/opiekun prawny i zobowiązuje się do pokrycia kosztów jego naprawy lub wymiany na nowy.
11. Jeżeli sprzęt objęty jest obowiązującą gwarancją, rodzic zobowiązuje się do zgłoszenia na piśmie informacji o zaistniałych problemach przy zwrocie sprzętu.
12. W przypadku naruszenia obowiązujących zabezpieczeń (plomb) gwarancyjnych sprzętu, rodzic ponosi koszty wymiany sprzętu na nowy.
13. Zabrania się instalowania na komputerze stacjonarnym/przenośnym własnego oprogramowania nie związanego ze zdalnym nauczaniem.
14. Zabrania się usuwania oprogramowania dostarczonego wraz z komputerem stacjonarnym/przenośnym w dniu wypożyczenia.
15. Zabrania się korzystania z komputera stacjonarnego/przenośnego w jakikolwiek sposób mogący naruszać prawa autorskie.
16. Zwrot sprzętu komputerowego następuje najpóźniej w dniu wznowienia nauki w szkole.
17. Bez podania przyczyny Dyrektor ma prawo zażądać natychmiastowego zwrotu sprzętu.
18. Dyrekcja zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszych zasad w dowolnym momencie, bez podania przyczyny.
19. W razie złamania umowy i nieoddania sprzętu w terminie będą obowiązywały przepisy Kodeksu Cywilnego.
20. W kwestiach spornych nie objętych niniejszymi zasadami decydujący głos ma dyrektor szkoły.
21. Zasady wchodzi w życie z dniem publikacji w szkole. Dostępne są również na stronie internetowej szkoły.