

REGULAMIN PÓŁKOLONII
organizowanych przez Szkołę Podstawową nr 10 w Będzinie

I. ORGANIZACJA

1. Półkolonie zapewniają wypoczynek dla uczniów szkół podstawowych z terenu Miasta Będzina. Stwarzają dzieciom warunki do ciekawego i aktywnego spędzania wolnego czasu.
2. Półkolonie polegają na organizacji zajęć różnotematycznych i rozwijających, plastycznych, rekreacyjno-sportowych, zabaw integracyjnych, warsztatów, wycieczek.
3. Organizatorem wypoczynku jest Szkoła Podstawowa nr 10 w Będzinie.
4. Siedzibą półkolonii jest Szkoła Podstawowa nr 10 w Będzinie, ul. Sportowa 2, 42-500 Będzin, tel. 32 2674582.
5. Program zajęć sporządzany jest przez osoby przygotowujące ofertę półkolonii i zawiera program rekreacyjno - edukacyjny na czas trwania wypoczynku. Program półkolonii zamieszczony będzie na tablicy informacyjnej w siedzibie półkolonii oraz na stronie internetowej www.sp10bedzin.pl.

II. UCZESTNICTWO

1. Uczestnikami półkolonii mogą być dzieci uczęszczające do będzińskich szkół podstawowych, w wieku 10-12 lat (tj. klasy IV – VI).
2. W celu zgłoszenia dziecka na listę uczestników należy wypełnić Kartę zgłoszenia we wskazanym przez organizatora terminie.
3. Wypełnienie Karty zgłoszenia jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu Półkolonii.
4. Rodzice/opiekunowie są odpowiedzialni za bezpieczną drogę dziecka/uczestnika półkolonii do budynku szkoły/miejsca zbiórki.
5. W przypadku samodzielnego powrotu dziecka/uczestnika półkolonii do domu rodzice lub opiekunowie są zobowiązani wypełnić i podpisać stosowne oświadczenie/zgodę.
6. Za szkody wyrządzone przez dziecko/uczestnika półkolonii odpowiadają rodzice lub prawni opiekunowie.

III. TERMINY I MIEJSCE

1. Półkolonie odbywają się w terminie: **18.07. – 29.07.2022 r.**
2. Program zajęć będzie realizowany od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 - 16.00.
3. Półkolonie odbywają się w **Szkole Podstawowej nr 10 im. Armii Krajowej, Muzeum Zagłębia, Ośrodku Kultury, Miejskiej i Powiatowej Bibliotece Publicznej, Teatrze Dzieci Zagłębia, Parku Rozkówka, na Plaży Miejskiej w Będzinie** (zgodnie z programem przewidziano 2 wycieczki).

IV. PŁATNOŚCI

1. Udział w półkoloniach jest **BEZPŁATNY**.

V. OBOWIĄZKI UCZESTNIKA

1. Uczestnicy mają prawo do:
 - korzystania ze sprzętu przeznaczonego do użytkowania w ramach półkolonii,
 - zgłaszania wszelkich nieprawidłowości i skarg do kadry opiekuńczej i Kierownika Półkolonii,
2. Uczestnicy mają obowiązek:
 - wykonywać polecenia kadry opiekuńczej,
 - punktualnie stawiać się na zbiórkach,
 - brać czynny udział w zajęciach organizowanych w trakcie półkolonii,
 - zachowywać porządek i higienę,
 - przestrzegać zasad bezpieczeństwa,
 - być posłusznym podczas zajęć oraz w czasie poruszania się poza siedzibą półkolonii,
 - kulturalnie, w ciszy i spokoju spożywać posiłki.
3. Uczestnikom zabrania się:
 - samowolnego odłączania się od grupy, do której zostają przypisani,
 - zażywania leków i innych środków farmakologicznych bez wiedzy opiekuna i zgody rodzica,
 - niszczenia sprzętu i wyposażenia,
 - używania wulgarnych słów i przekleństw, zachowań agresywnych.

4. W przypadku wyrządzenia umyślnych szkód materialnych przez uczestnika, rodzic/opiekun prawny zostanie obciążony kosztami naprawy szkody.
5. W czasie wycieczek, zajęć, spacerów itp., uczestnik ma obowiązek podporządkować się poleceniom prowadzącego zajęcia oraz przestrzegać regulaminów obowiązujących, w miejscach realizacji programu półkolonii.
5. Nie oddalać się poza teren siedziby półkolonii bez zezwolenia wychowawcy.
6. Chronić dobro własne i cudze, dbać o jego jakość. Ewentualne koszty uszkodzeń lub zniszczeń pokryć w terminie wyznaczonym przez kierownika półkolonii.

VI. KADRA PEDAGOGICZNA

1. Kierownik półkolonii jest osobą koordynującą całość wypoczynku, posiadającą kwalifikacje zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016 r., w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U. poz.452).
2. Opiekunowie - wychowawcy posiadają kwalifikacje zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016 r., w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U. poz.452).
3. Liczba uczestników wypoczynku pozostających pod opieką jednego wychowawcy nie może przekraczać 15 osób.
4. Dopuszcza się udział nie więcej niż 2 uczestników niepełnosprawnych lub przewlekłe chorych w grupie pozostającej pod opieką jednego wychowawcy wypoczynku.
5. Obowiązki wychowawcy:
 - zapoznanie się z kartami kwalifikacyjnymi uczestników wypoczynku;
 - poinformowanie kierownika wypoczynku o specjalnych potrzebach uczestników wypoczynku;
 - prowadzenie dziennika zajęć realizowanych podczas wypoczynku;
 - opracowywanie planu pracy uczestników wypoczynku zorganizowanych w grupę;
 - organizowanie zajęć zgodnie z rozkładem dnia;
 - realizacja programu;
 - sprawowanie opieki nad uczestnikami wypoczynku zorganizowanych w grupę w zakresie higieny, zdrowia, wyżywienia oraz innych czynności opiekuńczych;
 - zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom wypoczynku zorganizowanych w grupę;
 - prowadzenie innych zajęć zleconych przez kierownika wypoczynku.
6. Wychowawca ma prawo:
 - zgłaszania wszelkich nieprawidłowości i skarg kierownikowi półkolonii;
 - zgłaszania kierownikowi półkolonii problemów wychowawczych z uczestnikami.
7. Obowiązki kierownika:
 - kierowanie wypoczynkiem;
 - opracowywanie planu pracy oraz rozkładu dnia podczas wypoczynku i kontrola ich realizacji;
 - ustalenie i przydzielenie szczegółowego zakresu czynności wychowawcom wypoczynku, trenerom i instruktorom sportu, rekreacji, animacji kulturalno-oświatowej i innym osobom prowadzącym zajęcia podczas wypoczynku;
 - kontrola wykonywania obowiązków przez wychowawców;
 - zapewnienie uczestnikom wypoczynku właściwej opieki od momentu przejścia ich od rodziców do czasu ponownego przekazania rodzicom;
 - nadzór i przestrzeganie bezpiecznych i higienicznych warunków wypoczynku;
 - przekazanie organizatorowi wypoczynku niezwłocznie po zakończeniu wypoczynku dziennika zajęć i kart kwalifikacyjnych;
 - udostępnienie na wniosek rodziców albo pełnoletniego uczestnika wypoczynku kopii karty kwalifikacyjnej uczestnika wypoczynku;
 - nadzór nad realizacją programu;
 - podział uczestników wypoczynku na grupy.

VII. ZAPEWNIENIE BEZPIECZEŃSTWA UCZESTNIKOM PÓŁKOLONII W CZASIE OGŁOSZENIA PANDEMII

1. W przypadku, gdy obowiązujące w czasie półkolonii przepisy stanowią inaczej mają one moc

nadrzędną w stosunku do niniejszego regulaminu.

2. Uczestnicy wycieczki są zdrowi, co poświadczają rodzice dziecka w pisemnym oświadczeniu o braku infekcji oraz objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną oraz nie zamieszkiwaniu z osobą przebywającą na kwarantannie i braku kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie w okresie 14 dni przed rozpoczęciem półkolonii.

3. Osoby przyprowadzające/odbierające dziecko na zbiórkę lub do obiektu są zdrowe, nie mają objawów infekcji lub choroby zakaźnej, nie zamieszkiwały z osobą przebywającą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych w okresie 14 dni przed rozpoczęciem półkolonii co poświadczają rodzice lub opiekunowie niepełnoletniego uczestnika w pisemnym oświadczeniu.

4. W czasie zbiórki przed wyjazdem, należy zachować dystans społeczny. Rodzice odprowadzający dzieci nie mogą wchodzić do autokaru.

5. Uczestnicy przestrzegają wytycznych, procedur bezpieczeństwa podczas pandemii i regulaminów uczestnictwa związanych m.in. z zachowaniem dystansu społecznego (co najmniej 1,5 m) oraz przestrzeganiem wzmożonych zasad higieny.

6. Transport uczestników odbywa się zgodnie z obowiązującymi aktualnie przepisami.

7. Uczestnik obozu jest zobowiązany niezwłocznie informować kadrę obozu o wszelkich objawach chorobowych, które u siebie zaobserwuje.

8. Rodzice dzieci udostępniają organizatorowi i kierownikowi wycieczki numer telefonu lub inny kontakt zapewniający szybką komunikację.

9. Rodzice zobowiązują się do niezwłocznego odbioru dziecka z wycieczki w przypadku wystąpienia u ich dziecka niepokojących objawów.

10. Jeżeli dziecko choruje na chorobę przewlekłą, mogącą narazić je na cięższy przebieg zakażenia, rodzic/prawny opiekun, ma obowiązek poinformować organizatora o tym fakcie na etapie zgłaszania udziału w półkolonii w karcie kwalifikacyjnej uczestnika wycieczki. W przypadku występowania u uczestnika chorób przewlekłych, konieczne jest dostarczenie opinii lekarskiej o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w półkoloniach.

11. Rodzic musi zaopatrzyć uczestnika w indywidualne osłony nosa i ust do użycia w częściach wspólnych siedziby półkolonii, podczas m.in. zajęć i warsztatów organizowanych w ośrodkach użyteczności publicznej.

12. Rodzic wyraża zgodę na codzienny pomiar temperatury przez pracownika półkolonii.

13. Wycieczka jest organizowana w obiekcie spełniającym warunki bezpieczeństwa.

14. Organizator zapewni miejsce izolacji osobom z objawami wskazującymi na wystąpienie choroby, w tym w szczególności choroby zakaźnej. Izolatka mieści się na parterze budynku siedziby półkolonii.

15. Liczba uczestników przebywających w obiekcie musi być dostosowana i zapewniająca dystans społeczny podczas pobytu, w tym podczas prowadzenia zajęć.

16. Pracownicy i uczestnicy półkolonii mają zapewniony dostęp do miejsc, w których mogą myć ręce mydłem i wodą.

17. Dozownik z płynem odkażającym umiejscowiony jest w widocznym miejscu wraz z instrukcją użytkowania przy wejściu do budynku oraz do pomieszczeń wspólnie użytkowanych.

18. Na stołówce dzieci zobowiązują się zachować dystans pomiędzy sobą. Jeżeli jest to możliwe, przy stoliku powinni siedzieć uczestnicy jednej grupy.

19. Dezynfekcja blatów, stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie.

20. Organizator zapewnia regularne wietrzenie, sprzątanie i dezynfekcję sal.

21. Organizator zapewnia codzienną dezynfekcję pomieszczeń sanitarnych.

22. Zalecenia higieniczne i sanitarne: a) dokładne mycie i odkażanie rąk b) dezynfekcja rąk przed wejściem i po wyjściu ze stołówki. c) przestrzeganie aktualnych w czasie półkolonii przepisów odnośnie zachowania się w miejscach żywienia zbiorowego. d) zakaz picia przez różne osoby z tej samej butelki. e) zakaz korzystania z odzieży innych osób. f) zakaz korzystania z telefonów innych osób. g) przestrzeganie zaleceń kadry i obsługi odnośnie korzystania ze stołówki. h) przestrzeganie punktualności na zbiórkach, a w szczególności na zbiórkach na posiłki, co wiąże się z monitorowaniem stanu zdrowia uczestników, dezynfekcją rąk itp.

VIII. INNE

1. Organizatorzy nie odpowiadają za rzeczy zagubione lub zniszczone przez uczestników podczas półkolonii.

2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za koszty powstałe w wyniku ściągania filmów,

gier i inne wygenerowane przez dziecko na urządzeniach przyniesionych z domu.

3. W razie potrzeby uczestnik półkolonii może bezpłatnie skorzystać w uzasadnionych przypadkach z telefonu szkolnego.

4. W trakcie półkolonii obowiązuje zakaz posiadania niebezpiecznych, ostrych przedmiotów i narzędzi.

5. Należy ściśle przestrzegać zasad bezpieczeństwa w ruchu drogowym oraz podczas jazdy autokarem (przechodzenia przez jezdnię, poruszania się pieszo po drogach) oraz podczas zabaw, spacerów, wycieczek.

6. Nie wolno niszczyć zieleni, płoszyć zwierząt, śmiecić.

7. W przypadku organizacji wycieczek autokarowych lub pieszych zajęcia mogą się wydłużyć, o czym uczestnicy i rodzice (opiekunowie) zostaną powiadomieni wcześniej.

8. Organizator półkolonii zastrzega sobie prawo do zmian w programie zajęć.

9. Dziecko - uczestnika półkolonii, można zwolnić z zajęć i opieki tylko za zgodą wychowawcy na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców/opiekunów. Dopuszcza się skan oświadczenia przesłany drogą elektroniczną.

10. Rodzice zostają zapoznani z regulaminem półkolonii w pierwszym dniu rozpoczęcia wypoczynku, a następnie potwierdzają ten fakt własnoręcznym podpisem. Uczestnicy są zapoznawani z regulaminem w pierwszym dniu danego turnusu.

11. Kwestie nieujęte w regulaminie są regulowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.